

délibération :  
D\_2020\_1\_4

# SEANCE DU LUNDI 13 JANVIER 2020

Nombre de conseillers en  
exercice : 19

L' an deux mille vingt , le lundi 13 janvier à 20 h 30, le Conseil Communal dûment convoqué, s'est réuni en séance ordinaire Salle du Conseil Municipal - Mairie, sous la présidence de Monsieur BRUNEAU Alain, Le Maire.

Présents : 18

Date de convocation du : 06 Janvier

Votants : 19

**Présents** : Monsieur BRUNEAU Alain, Madame BIGEON Michèle, Madame ROUX Eliane, Monsieur VIDAL Bernard, Monsieur LOUSTALNEAU Jean-Louis, Monsieur CARAYOL Alain, Madame FORSES Florence, Monsieur MARRONCLES Pascal, Monsieur DUFOUR Frédéric, Madame PRADEL Céline, Madame BAC Elodie, Madame MONJOU Marilyne, Monsieur PIJOLAT Jean-Louis, Monsieur RODIER François, Madame BASTIEN Joëlle, Monsieur MARRE Francis, Madame GARNESSON Catherine, Monsieur DURAND Fabrice

**Objet : Convention  
d'utilisation de la salle  
polyvalente Jussac**

## Pouvoirs :

Madame RUELLE Prisca a donné pouvoir à Madame PRADEL Céline

## Absent(s) :

**Excusé(s)** : Madame RUELLE Prisca

**Secrétaire de Séance** : Madame Elodie BAC

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal qu'il est nécessaire d'adopter une convention d'utilisation de la salle polyvalente de Jussac suite à son réaménagement afin de fixer les règles applicables lors des locations.

Ce règlement détermine, entre autre, les modalités de réservation, mise à disposition et de libération des locaux, de responsabilité.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :**

- de **VALIDER** la convention d'utilisation pour la salle polyvalente de Jussac ci-dessous :

## CONVENTION D'UTILISATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

Entre : Monsieur le Maire de la Commune de JUSSAC

d'une part,

Et :

d'autre part,

il a été convenu un droit précaire d'utilisation accordé aux conditions suivantes :

### Désignation des locaux

	SALLE POLYVALENTE	CUISINE	PODIUM
SALLE POLYVALENTE			
GYMNASE			

### Dates d'utilisation

Les locaux seront utilisés par l'organisateur du :

DATE	HEURE	au	DATE	HEURE
------	-------	----	------	-------

### Objet précis de l'occupation :

### Conditions d'utilisation

L'organisateur s'engage à utiliser les locaux ci-dessus désignés, à l'exception de tous autres, à les rendre en parfait état de propreté, immeubles et meubles, et à respecter toutes les consignes en annexe.

L'organisateur s'engage à ne modifier d'aucune manière l'état des locaux et en particulier les dispositifs de sécurité.

### Mesure de sécurité

L'organisateur prend l'engagement de veiller scrupuleusement à l'application des consignes générales de sécurité dont il prendra connaissance lors de l'état des lieux (voir annexe).

Il prendra notamment bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre les incendies ainsi que des voies d'évacuation.

### **Responsabilité**

Dans l'exécution de la présente convention, la responsabilité de l'organisateur est seule engagée.

### **Assurances**

L'organisateur devra fournir copie de sa police d'assurance Responsabilité Civile couvrant le risque locatif, dégâts des eaux, vol, dégradation et incendie.

### **Prix**

Le présent droit d'utilisation est accordé moyennant le dépôt de l'assurance en responsabilité civile de l'utilisateur et du dépôt d'un chèque de caution de 200 € pour le ménage et de 500 € pour toutes dégradations.

Règlement de la somme de

auprès du Trésor Public.

La prise de possession des locaux se fera après état des lieux (voir annexe).

### **Location**

La réservation des locaux municipaux n'est effective que lorsque la présente convention a été signée par les deux parties et que l'assurance a été remise.

### **Annexe**

L'organisateur certifie avoir pris connaissance des consignes indiquées en annexe.

La convention établie en deux exemplaires à JUSSAC, le .

Le Maire :

L'organisateur :

(Signature précédée de la mention « Lu et Approuvé »)

## **ANNEXE**

### **État des lieux**

L'état des lieux précédera et suivra toute utilisation des locaux municipaux.

L'organisateur contactera, au moins 4 jours avant l'utilisation des locaux, l'agent responsable, à la mairie de JUSSAC, afin de prendre rendez-vous pour l'état des lieux. Au cours de cet état des lieux, vous devez présenter l'exemplaire de votre convention au responsable qui vous expliquera les consignes de sécurité.

### **Mise à disposition d'un badge d'accès à la salle polyvalente ou au gymnase**

Un badge sera remis à l'organisateur sur rendez-vous avec le responsable. Votre badge sera programmé suivant les horaires et les locaux correspondant à la location.

### **Cuisine de la salle polyvalente**

Les matériels utilisés doivent être rendu en parfait état. Tous les produits de nettoyage seront mis à disposition.

Suivre les instructions d'utilisation du four affichées au mur de la cuisine.

Il est interdit d'utiliser des bouteilles de gaz à l'intérieur du bâtiment.

### **Sécurité**

Ne bloquer en aucun cas les portes. L'accès à ces issues de secours doit toujours être libre.

### **Rangement**

Tout matériel doit être rangé et nettoyé à son emplacement initial à la fin d'utilisation des locaux.

### **Nettoyage**

Tous les locaux doivent être rendus en parfait état de propreté sinon le chèque de caution sera encaissé.

### **Propreté des abords**

Les abords de la salle feront l'objet d'un état des lieux

### **Déchets**

Les déchets doivent obligatoirement être placés dans des sacs poubelles (non fournis) puis dans un container. Les verres sont évacués dans les containers prévus à cet effet.

### **Domages constatés**

En cas de dommages constatés après utilisation, la réparation de ceux-ci sera effectuée selon les modalités choisies par la commune : agent technique ou entreprise privée.

Si les locaux ne sont pas rendus en parfait état ou pour non-respect des consignes ci-dessus, la commune encaissera le chèque de caution et si dépassement du montant, la collectivité aura recours à une facture.

**TOUT ACCROCHAGE ET AFFICHAGE EST INTERDIT.**

**TOUTES ACTIVITES DE BALLES, BALLONS ET PROJECTILES DIVERS SONT INTERDITS.**

**Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0**



Au registre sont les signatures,  
Pour copie conforme,  
Le Maire,  
A.BRUNEAU